

ПРИНЯТО

на общем собрании МАДОУ “Детский сад №95”

Протокол от 31.01.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Клочкова Л.А.
Звездочный МАДОУ “Детский сад №95”
приказ от 31.01.2024 № 30



ПОРЯДОК,

регламентирующий вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении “Детский сад №95 комбинированного вида” Кировского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Порядок, регламентирующий вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении “Детский сад №95 комбинированного вида” Кировского района г.Казани (далее – Порядок, МАДОУ “Детский сад №95”) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ “О противодействии коррупции”, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ “Детский сад №95” и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Порядок определяет единые для всех работников МАДОУ “Детский сад №95” требования к дарению деловых подарков.

1.3. МАДОУ “Детский сад №95” поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности учреждения.

1.4. МАДОУ “Детский сад №95” исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении, успехе МАДОУ “Детский сад №95”. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МАДОУ “Детский сад №95” и честному имени его работников и не могут быть приемлемы в практике работы МАДОУ “Детский сад №95”.

1.5. Действие Порядка распространяется на всех работников МАДОУ “Детский сад №95”, вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под термином “работник” в настоящем Порядке понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с МАДОУ “Детский сад №95”, независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы МАДОУ “Детский сад №95” или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящем Порядке терминов, описывающих гостеприимство, “представительские мероприятия”, “деловое гостеприимство”, “корпоративное гостеприимство” – все положения данного Порядка применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения.

2.1. Данный порядок преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАДОУ “Детский сад №95”;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности МАДОУ “Детский сад №95” исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников МАДОУ “Детский сад №95” требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МАДОУ “Детский сад №95”.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники МАДОУ “Детский сад №95” могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящему Порядку, локальным нормативным актам МАДОУ “Детский сад №95”.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые МАДОУ “Детский сад №95”, передаются и принимаются только от имени МАДОУ “Детский сад №95” в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника.

3.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники МАДОУ “Детский сад №95” от имени учреждения могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени МАДОУ “Детский сад №95” и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение МАДОУ “Детский сад №95”, которые работники МАДОУ “Детский сад №95” от имени МАДОУ “Детский сад №95” могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МАДОУ “Детский сад №95”, например с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля), юбилейная дата МАДОУ “Детский сад №95”, профессиональный праздник, день рождения контактного лица со стороны клиента;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- стоимость подарка не может превышать 3000, 00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с руководителем (заведующим) МАДОУ “Детский сад №95”;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для МАДОУ “Детский сад №95”, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка, антикоррупционной политики МАДОУ “Детский сад №95”

3.7.8. Работники МАДОУ “Детский сад №95” должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые МАДОУ “Детский сад №95” решения и т.д.

3.7.9 Администрация МАДОУ “Детский сад №95” не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи /получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.7.10. В качестве подарков работники МАДОУ “Детский сад №95” должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МАДОУ “Детский сад №95”

3.7.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МАДОУ “Детский сад №95” или ее работника. Работник МАДОУ “Детский сад №95”, получивший деловой подарок, обязан об этом сообщить руководителю (заведующему) МАДОУ “Детский сад №95”.

3.7.12. Работник МАДОУ “Детский сад №95” не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику МАДОУ “Детский сад №95” предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом руководителю МАДОУ “Детский сад №95”.

3.7.13. Работник МАДОУ “Детский сад №95”, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить руководителя МАДОУ “Детский сад №95” о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждения, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю МАДОУ “Детский сад №95” и продолжить работу в установленном в МАДОУ “Детский сад №95” порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.8. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАДОУ “Детский сад №95” обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо МАДОУ “Детский сад №95”, ответственное за

противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад №95».

3.9. Работникам МАДОУ «Детский сад №95» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создавать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время деловых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства; принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МАДОУ «Детский сад №95» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.11. МАДОУ «Детский сад №95» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа МАДОУ «Детский сад №95». При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с руководителем (заведующим) МАДОУ «Детский сад №95».

3.12. Неисполнение настоящего Порядка может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника МАДОУ «Детский сад №95» в период работы МАДОУ «Детский сад №95».

Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.